

岩手県釜石市の大津波水損 行政文書の乾燥・復旧

国文学研究資料館
青木 睦
20110510

市役所地下文書庫の被害状況 2mの浸水



ファイルの乾燥・復旧の方法

国文学研究資料館 青木睦



- 水損状態**
- 全体に水損し、泥などの汚れが付着している
 - ずぶ濡れではなく、湿り気強い程度

一部水損の展開乾燥

完全水損の場合の作業手順

- 番号付け(原紙の大きさの紙に記入)
- ファイル名を目録シートに記入する
- ファイルカバーを取り外す
- ファイルカバーを廃棄
- 背表紙表題ラベルを本紙とともに乾燥
- 本紙の紙質点検
- 本紙を傷めない程度に、汚れを取り除く

吸収紙の挿入 初期乾燥

- 1cmずつ分割し、キッチンペーパーを挟む

フィルムパックで圧縮する

継続乾燥工程

- 大型工業用扇風機使用



一部水損のファイルの乾燥 丸めた吸収紙の挿入と扇風機の稼働



完全水損ファイルの布団圧縮袋封入 の事例





IMG_3822



IMG_3795



IMG_3798



IMG_3802



IMG_3813

布団圧縮パックへの封入



IMG_3817

掃除機で空気を抜く



IMG_3837

圧縮パックでカビの抑制
→低温の場所に一時的に保管→乾燥へ



IMG_4025