

東京文化財研究所アソシエイトフェローの募集について

令和 8 年 3 月 1 9 日
独立行政法人国立文化財機構
東京文化財研究所

独立行政法人国立文化財機構東京文化財研究所アソシエイトフェローの募集を次のとおり行います。

1 採用職種および採用人数

東京文化財研究所アソシエイトフェロー 1名

2 職務内容

(雇入れ直後) 独立行政法人国立文化財機構東京文化財研究所が受託予定の文化遺産国際協力コンソーシアム事務局業務の遂行。主に文化遺産国際協力コンソーシアムが主催する会議、研究集会等の運営に係る事務および調整を行う。また、文化遺産保護分野の国際協力に関する情報の収集および分析を行うとともに、集積した情報のデータベース化を行う。その他、職務の範囲は上記委託業務計画の定めるところによる。

(変更の範囲) 変更なし

文化遺産国際協力コンソーシアムの詳細については、ホームページ (<https://www.jcic-heritage.jp>) を参照してください。

3 応募資格

- (1) 文化遺産に関連する分野において、大学院修士課程(博士前期課程)修了またはこれと同等以上の知識・経験を有する者。
- (2) 文化遺産の保護における国際協力に関して意欲を有する者。
- (3) Microsoft Office の使用等、書類作成、報告書作成に必要な PC スキルを有する者。
- (4) データベース、Web サイトの管理・運営について識見を有することが望ましい。これに関する実績を有する場合は、必ず国内外での活動歴(別紙様式3)に記載すること。
- (5) 業務遂行上必要な言語(日本語・英語は必須とする)の十分な能力を有する者。海外との英語による電子メール、電話等によるコミュニケーションを支障なく行えること。

4 選考方法

(1) 第1次選考

提出された書類により選考を行います。

(2) 第2次選考

第1次選考合格者に対して、筆記試験(英語および小論文)と面接試験を実施します。

実施日: 令和8年5月11日(月)を予定。なお、試験時間等詳細については、第1次選考合格通知時に別途連絡します。

5 応募手続

(1) 応募書類

- 1) 履歴書(別紙様式1 写真貼付)
- 2) 研究業績調書(別紙様式2)
- 3) 国内外での活動歴(別紙様式3)
- 4) 文化遺産保護についての自身の考えを含む、「東京文化財研究所での業務に向けた抱負」(別紙様式4) (2,000字程度、PC入力可)
- 5) 最終出身大学院等の修了証明書もしくは修了見込証明書。※
- 6) 成績証明書(大学学部以上のすべて。)※
- 7) 学位証明書(博士学位取得の場合提出。)※
- 8) 主たる業績を示す成果物(論文、著書、図録等)の抜粋 3篇以内※
(修士・博士論文のコピーを提出する場合には、2,000字以内のレジュメを添付すること。)
- 9) TOEIC等の語学検定を受験している場合は、取得年月および点数等を履歴書(別紙様式

1) の「語学」欄、「他の外国語」欄に記載し、公式認定証の写を添付すること。
※（日本語、英語以外の外国語による場合は日本語訳を添付すること）

(2) 応募締め切り

令和8年4月17日（金）17時必着

提出書類を入れた封筒の表に「文化遺産国際協力センターAF（コンソ） 応募書類在中」と朱書きの上、提出期限までに下記提出先へ郵送してください（郵送の場合は簡易書留としてください）。なお、電子メール（PDF ファイル）または持参による提出も受け付けます。

(3) 応募書類提出先

〒110-8713 東京都台東区上野公園13-43

独立行政法人国立文化財機構 東京文化財研究所 研究支援推進部管理課総務係

送信先電子メール：soumu_tobunken@nich.go.jp

(4) 応募書類の秘密は保持しますが、原則として返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

6 選考結果の通知

(1) 第1次選考結果

令和8年4月末までに文書にて合格者にのみ本人へ通知します。ただし、電話または電子メールにより通知することがあります。

(2) 第2次選考結果

令和8年5月末までに文書にて本人へ通知します。ただし、電話または電子メールにより通知することがあります。

7 採用予定日、採用者の身分、勤務先および給与等

(1) 採用予定日：令和8年7月1日（前倒し採用の可能性あり。応相談）

(2) 身分：アソシエイトフェロー

(3) 勤務先：

（雇入れ直後）独立行政法人国立文化財機構 東京文化財研究所 文化遺産国際協力センター
文化遺産国際協力コンソーシアム事務局

（変更の範囲）変更なし

(4) 給与：独立行政法人国立文化財機構の定める規定によって支給します。

①年俸 4,680,000円

・年俸の12分の1の額を毎月17日に支給します。

②その他手当等：

・該当時に支給される手当

通勤手当（上限あり）、超過勤務手当、休日給および夜勤手当を支給します。

③年限等：契約期間は3年。ただし、双方の合意により、採用日から5年を限度として契約期間を更新する可能性があります。

④勤務日：月～金（週5日）

⑤勤務時間：9：45～17：45（1日7時間、週35時間）※

休憩時間1時間（12：00～13：00）

⑥休暇等：年次有給休暇、夏季休暇、特別休暇等があります。

⑦休日：土・日曜日、祝日・休日、年末年始（12月29日～1月3日）

※必要に応じ超過勤務、休日勤務等の可能性があります。

⑧保険等：厚生年金、健康保険、雇用保険、労災保険加入あり。

⑨受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙

（詳細は、「独立行政法人国立文化財機構アソシエイトフェローの就業に関する規則」によります。独立行政法人国立文化財機構ページにてご覧いただけます。URL：<http://www.nich.go.jp>）

8 問い合わせ先

独立行政法人国立文化財機構 東京文化財研究所

研究支援推進部管理課総務係員 平野

電話：03-3823-2244、メールアドレス：soumu_tobunken@nich.go.jp

9 募集者名称

独立行政法人国立文化財機構 東京文化財研究所