

東京文化財研究所所有期雇用職員募集のお知らせ

令和 8 年 1 月 9 日
独立行政法人国立文化財機構
東京文化財研究所

独立行政法人国立文化財機構東京文化財研究所所有期雇用職員（研究補佐員）の募集を次のとおり行います。

1. 採用予定日

令和 8 年 4 月 1 日付

2. 職種および採用予定人員

有期雇用職員（時間雇用職員） 文化財情報資料部 研究補佐員 1 名

3. 勤務場所

（雇入れ直後）東京文化財研究所文化財情報資料部 文化財アーカイブズ研究室（東京都台東区上野公園 13-43）
（変更の範囲）変更なし

4. 勤務内容

（雇入れ直後）東京文化財研究所文化財情報資料部が運用するデータベースに関連する業務の補佐

- ① 所蔵資料デジタルデータ（写真データ等）の整理作業の補佐。
 - ② データベース登録作業の補佐。
 - ③ その他、文化財アーカイブズ研究室の業務全般の補佐。
- （変更の範囲）雇入れ直後の職務内容と同じ

5. 応募資格

以下の条件をいずれも満たす者。

- ① 大学卒業もしくは同等以上の学歴を有すること。
- ② 有形・無形の文化財に興味があること。
- ③ 募集要項 4. 勤務内容①、②のいずれかの項目で経験を有することが望ましい。
- ④ 業務遂行に必要な PC スキル（Microsoft Word および Excel 等）を有し、実務ができること（取得した免許・資格は必ず履歴書に記載してください。）。
- ⑤ 令和 8 年 4 月 1 日より勤務が可能な者。

6. 雇用期間

令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日

※令和 9 年 4 月 1 日以降の契約は、年度単位で改めて締結します。ただし、勤務成績等により締結しない場合があります。令和 8 年 4 月 1 日採用の場合、契約期間は最長で令和 13 年 3 月 31 日までとなります。

7. 勤務時間

月～金曜日の週 5 日 9:45～17:45（1 日 7 時間、週 35 時間）

※休憩時間 1 時間（12:00～13:00）

※業務の都合により超過勤務または勤務日と振り替えての土日祝日勤務の可能性があります。

8. 試用期間

採用された日から 14 日間

9. 休日休暇

土・日曜日・祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、年次有給休暇、夏季休暇、その他の有給休暇（忌引き、育児時間、子の看護等）の規程あり。

10. 待遇（給与・手当等）

- ① 給与 時給 1,440 円、通勤手当支給（上限あり）、超過勤務手当あり
- ② 雇用保険・社会保険・厚生年金加入あり。
勤務条件等については、独立行政法人国立文化財機構有期雇用職員就業規則等をご参照ください。（独立行政法人国立文化財機構HPアドレス：<http://www.nich.go.jp/>）
- ③ 受動喫煙防止措置の状況：敷地内原則禁煙

11. 選考方法

- ① 第1次選考
提出された書類により選考を行います。
- ② 第2次選考
第1次選考合格者に面接試験を行います。（令和8年2月18日（水）を予定、詳細については第1次選考合格通知時に別途連絡します。）

12. 提出書類 ※応募された書類の秘密は保持されますが、原則として返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

- ① 履歴書（別紙様式1、写真貼付） 1通
- ② 小論文（別紙様式2、課題：「文化財情報のデジタル化、その蓄積と整理について」1,200字以内）

13. 採用予定者の決定および発表

第1次選考および第2次選考の結果を総合的に判断し、採用予定者を決定します。

- ① 第1次選考結果
令和8年2月10日（火）までに文書にて合格者にのみ本人宛に通知します。ただし、電話または電子メールにより通知することがあります。
- ② 第2次選考結果
令和8年2月末日までに文書にて本人宛に通知します。ただし、電話または電子メールにより通知することがあります。

14. 応募締切：令和8年2月2日（月）17時必着

提出書類を入れた封筒の表に「文化財情報資料部 研究補佐員（アーカイブ） 応募書類在中」と朱書きの上、提出期限までに下記連絡先へ郵送してください（郵送の場合は簡易書留としてください）。なお、電子メール（PDF ファイル）または持参による提出も受け付けます。

15. 募集者名称：独立行政法人国立文化財機構東京文化財研究所

連絡先：独立行政法人国立文化財機構東京文化財研究所
研究支援推進部管理課総務係
〒110-8713
東京都台東区上野公園 13-43
TEL 03-3823-2244
E-mail soumu_tobunken@nich.go.jp