**（別紙様式２）**

職務経歴書

（期間）　　　　　　　　　　　　（会社名）

【事業内容】　　　　　　　　　　　　【従業員】　　　　名　　　【資本金】　　　　　万円

【勤務体系】常勤　・　非常勤　　　　【勤務時間】週　　　　時間

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **期　間** |  | **業務内容** | **役割** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（期間）　　　　　　　　　　　　（会社名）

【事業内容】　　　　　　　　　　　　　【従業員】　　　　名　　　【資本金】　　　　　万円

【勤務体系】常勤　・　非常勤　　　　【勤務時間】週　　　　時間

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **期　間** |  | **業務内容** | **役割** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（期間）　　　　　　　　　　　　（会社名）

【事業内容】　　　　　　　　　　　　　【従業員】　　　　名　　　【資本金】　　　　　万円

【勤務体系】常勤　・　非常勤　　　　【勤務時間】週　　　　時間

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **期　間** |  | **業務内容** | **役割** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

記 入 要 領

１　記入は勤務先ごとに分けて行うこと

２　従業員については，概数で構わない

３　資本金については，記入は必須ではない

**（様式 ２）**

職務経歴書（見本）（様式は任意）

**（例）**平成１９年４月～現在　株式会社×××××

【事業内容】出版社　【従業員】××名　【資本金】××××万円

【勤務体系】常勤　・　非常勤　　　　【勤務時間】週　××時間

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **期　間** | **業務内容** | **役割** |
| 平成19年4月  ｜  平成20年3月 | * 「＊＊＊」の企画、編集 | チームリーダーの補助 |
| 平成20年4月  ｜  平成21年4月 | * 外部交渉 | チームリーダー |

平成２１年×月～平成××年×月　株式会社△△△△△

【事業内容】××××　【従業員】××名　【資本金】××××万円

【勤務体系】常勤　・　非常勤　　　　【勤務時間】週　××時間

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **期　間** | **業務内容** | **役割** |
| 平成21年4月  ｜  平成23年3月 | * 編集、取材、執筆、入稿管理 | チームリーダーの補助 |
| 平成23年4月  ｜  平成28年3月 | * 版元会社とのミーティング | チームリーダー |

平成２８年×月～平成××年×月　株式会社○○○○○

【事業内容】××××　【従業員】××名　【資本金】××××万円

【勤務体系】常勤　・　非常勤　　　　【勤務時間】週　××時間

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **期　間** | **業務内容** | **役割** |
| 平成28年4月  ｜  平成30年3月 | * 「＊＊＊」の企画、編集 | チームリーダーの補助 |
| 平成30年4月  ｜  現　在 | * 企画ディレクション * 版元会社とのミーティング | チームリーダー |

記 入 要 領

１　記入は勤務先ごとに分けて行うこと

２　従業員については，概数で構わない

３　資本金については，記入は必須ではない