

東京文化財研究所所有期雇用職員募集のお知らせ

令和 7 年 9 月 2 日
独立行政法人国立文化財機構
東京文化財研究所

独立行政法人国立文化財機構東京文化財研究所所有期雇用職員（事務補佐員）の募集を次のとおり行います。

1. 採用予定日

令和7年11月1日

2. 職種および採用予定人員

有期雇用職員（時間雇用職員） 研究支援推進部管理課企画渉外係 事務補佐員 1名

3. 勤務場所

（雇入れ直後）東京文化財研究所研究支援推進部管理課（東京都台東区上野公園13-43）

（変更の範囲）変更なし

4. 勤務内容

（雇入れ直後）東京文化財研究所研究支援推進部管理課企画渉外係で行う各種事務業務（研究推進業務などの事務作業）。

例としては以下のとおり。

- 1）研究所の広報に関する業務（パンフレット等の編集・校正、ウェブサイトに掲載する活動報告の取りまとめ等）
- 2）外部からの画像利用申請、施設見学申請等に関する業務
- 3）国外出張および招へいの手続きに関する業務
- 4）競争的研究費、受託研究、助成金の申請手続き等に関する業務
- 5）その他、企画渉外係における業務

※係内での具体的な業務分担は、随時見直します。

（変更の範囲）東京文化財研究所研究支援推進部管理課の他係の事務補佐。

5. 応募資格

- ・高等学校卒業以上、またはこれに相当する学歴を有する者。
- ・業務遂行に必要なPCスキル（Microsoft Word、およびExcel等）を有し、実務が可能な者。

6. 雇用期間

令和7年11月1日～令和8年3月31日

※令和8年4月1日以降の契約は、年度単位で改めて締結します。ただし、勤務成績等により締結しない場合があります。契約期間は最長で令和12年10月30日までとなります。

7. 勤務時間

原則として週5日（月～金曜日） 9：00～17：00（週35時間）※時間外勤務の可能性あり。

※休憩時間1時間（12：00～13：00）

8. 試用期間：採用された日から14日間

9. 休日休暇

土・日曜日・祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、年次有給休暇、夏季休暇、その他の有給休暇（忌引き、育児時間、子の看護等）の規程あり。

10. 待遇（給与・手当・保険等）

① 給与 時給1,300円、通勤手当支給（上限あり）、超過勤務手当あり。

② 雇用保険・社会保険・厚生年金加入あり。

その他の勤務条件等については、独立行政法人国立文化財機構有期雇用職員就業規則等をご参照ください。

（独立行政法人国立文化財機構HPアドレス：<https://www.nich.go.jp/>）

11. 受動喫煙防止措置

施設内禁煙

12. 選考方法

① 第1次選考

提出された書類により選考を行います。

② 第2次選考

第1次選考合格者に面接試験を行います。（令和7年9月29日（月）を予定、詳細は第1次選考合格通知時に別途連絡します。）

13. 提出書類 ※応募書類の秘密は保持しますが、原則として返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

・履歴書（別紙様式1、写真貼付） 1通

・職務経歴書（別紙様式2）

14. 採用予定者の決定および発表

①第1次選考結果

令和7年9月17日（水）以降に文書にて合格者にのみ本人宛に通知します。ただし、電話または電子メールにより通知することがあります。

②第2次選考結果

令和7年9月末までに文書にて本人宛に通知します。ただし、電話または電子メールにより通知することがあります。

15. 応募締切：令和7年9月16日（火）17時必着

提出書類を入れた封筒の表に「研究支援推進部管理課企画渉外係事務補佐員応募書類在中」と朱書きの上、提出期限までに下記連絡先へ郵送してください（郵送の場合は簡易書留としてください）。なお、電子メール（PDF ファイル）または持参による提出も受け付けます。

16. 募集者の名称

独立行政法人国立文化財機構 東京文化財研究所

連絡先：独立行政法人国立文化財機構東京文化財研究所

研究支援推進部管理課総務係 平野

〒110-8713

東京都台東区上野公園 13-43

TEL 03-3823-2244

E-mail soumu_tobunken@nich.go.jp