

## 東京文化財研究所所有期雇用職員募集のお知らせ

令和6年4月22日  
独立行政法人国立文化財機構  
東京文化財研究所

独立行政法人国立文化財機構東京文化財研究所所有期雇用職員（事務補佐員）の募集を次のとおり行います。

1. 採用予定日  
令和6年7月1日付（採用時期相談可）
2. 職種及び採用予定人員  
有期雇用職員（時間雇用職員） 研究支援推進部管理課 会計系事務補佐員 1名
3. 勤務場所  
（採用直後）東京文化財研究所研究支援推進部管理課（東京都台東区上野公園13-43）  
（変更の範囲）変更なし
4. 勤務内容  
（採用直後）東京文化財研究所研究支援推進部管理課財務係または契約係で行う各種事務業務の補助（契約係）
  - ・会計システムを用いた伝票作成などのPC操作
  - ・旅費計算、物品調達、予算管理など会計事務（財務係）
  - ・会計システムを用いた伝票作成などのPC操作
  - ・給与計算、年末調整、予算管理など会計事務
  - ・インターネットバンクなどを用いた出納事務
  - ・伝票チェックなどの監査事務
  - ・その他係内作業等（変更の範囲）変更なし
5. 応募資格
  - ①基本事項
    - ・高校卒業以上の学歴を有する者。あるいはそれに相当するもの。
    - ・業務遂行に必要なPCスキル（MS Word、MS Excel等）を有し、実務ができる者。
  - ②令和6年7月より勤務が可能な者。
6. 雇用期間  
令和6年7月1日～令和7年3月31日  
※契約は年度単位。更新する場合は最長で5年間。
7. 勤務時間  
原則として週5日 9：00～17：00（週35時間）※時間外勤務の可能性あり。
8. 休日休暇  
土・日曜日・祝日、夏季休暇、年末年始休暇、年次有給休暇等の規程あり。

9. 待遇（給与、手当・保健等）

- ① 給与 時給1,300円, 通勤手当支給
- ② 雇用保険, 社会保険, 厚生年金加入

その他の勤務条件等については, 独立行政法人国立文化財機構有期雇用職員就業規則等を御参照ください。  
(独立行政法人国立文化財機構HPアドレス: <https://www.nich.go.jp/>)

10. 受動喫煙防止措置

施設内禁煙

11. 選考方法

- ① 第1次選考

提出された書類により選考を行います。

- ② 第2次選考

第1次選考合格者に面接試験を行います。(令和6年5月28日(火)を予定, 詳細については第1次選考合格通知時に別途連絡します。)

12. 提出書類 ※応募された書類の秘密は保持されますが, 原則として返却されないことを予め御了承願います。

履歴書(別紙様式1, 写真貼付) 1通

職務経歴書(別紙様式2)

13. 採用予定者の決定及び発表

(1) 第1次選考結果

5月21日(火)以降文書にて合格者にのみ本人へ通知します。ただし, 電話およびEメールにより通知することがあります。

(2) 第2次選考結果

5月28日(火)以降文書にて本人へ通知します。ただし, 電話およびEメールにより通知することがあります。

14. 応募締切: 令和6年5月17日(金) 17時必着

提出書類を入れた封筒の表に「研究支援推進部会計系事務補佐員応募書類在中」と朱書きの上, 提出期限までに下記連絡先へ郵送してください。なお, 持参による提出も受け付けます。

15. 募集者の名称

独立行政法人国立文化財機構 東京文化財研究所

連絡先: 独立行政法人国立文化財機構東京文化財研究所

研究支援推進部管理課総務係 平野

〒110-8713

東京都台東区上野公園13-43

TEL 03-3823-2244

E-mail [soumu@tobunken.go.jp](mailto:soumu@tobunken.go.jp)