

文献複写申込書

東京文化財研究所長 殿

下記のとおり申し込みます。この申込みによる著作権に関する一切の責任は申込者が負います。

申込 機関	機 関 名					複写方法	電子複写・リーダープリンター複写			
	所 在 地	〒				支払方法	振込			
	支払責任者					料 金 計 算				
申込 者	氏 名	/TEL.				種 別	数 量	単価 (円)	金 額 (円)	
	住 所	〒				電子複写(白黒)	枚	35		
誌 名 ・ 書 名 ・ 巻 号 ・ 年 ・ 頁 ・ 著 者 ・ 論 題					電子複写(カラー)	枚	65			
					リーダープリンター	枚	35			
					通信費					
					送 料					
					合 計					
					謝 絶	所蔵なし 複写不能 参照不完 (誌名・巻号・年・頁・著者・論題・版) 貸出中 (月 日頃再申込みのこと) 製本中 その他 ()				
					通 信 欄					
題	文献所在	請求記号								
申 込	NO.	受	NO.	仕上	料金					
	年 月 日	付	年 月 日	り	請求	年 月 日	料金額収	年 月 日	製品引渡し	年 月 日

(注) 太枠内だけ記入して下さい。個人での申込の場合は、申込機関欄は記入不要です。